**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по организации и проведению промо мероприятий**

г. Уфа «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Алферова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ договора**

1.1. Исполнитель в рамках настоящего Договора оказывает Заказчику услуги по организации мероприятий/промо-акций (далее - «Мероприятие»), а также комплекс услуг во время их подготовки и проведения в соответствии с программой и сметой, подготавливаемым к каждому разрабатываемому мероприятию в соответствии со стоимостью услуг, указанной в Приложении 1 к Договору (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги Исполнителя согласно условиям настоящего Договора. Программа, место проведения, смета Мероприятия заполняется по форме Приложения №2 (форма Заказа) к настоящему договору и согласовывается Сторонами.

1.2 Сроки проведения каждого Мероприятия оговариваются в рамках согласованной с Заказчиком программы мероприятия (Форма программы мероприятия, составляется на каждое мероприятие отдельно).

1.3. Заказ на проведение соответствующего Мероприятия формируется Заказчиком письменно, согласно форме Приложения №2 к Договору, и направляется Исполнителю посредством электронной почты, указанной в разделе 13 к настоящему Договору.

1.4. Срок рассмотрения Заказа Исполнителем – два рабочих дня с момента получения Заказа. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику оформленный Заказ, подписанный со своей стороны в двух экземплярах, либо мотивированный отказ от его подписания с указанием на пункты Договора, которому он не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст Заказа в рабочем порядке в срок не более 2 (двух) рабочих дней, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика оформленный Заказ, подписанный со своей стороны в двух экземплярах.

1.5. Срок рассмотрения и подписания Заказа Заказчиком – 3 (три) рабочих дня с момента получения, согласно п.1.4. Договора. После подписания Заказа один экземпляр возвращается Исполнителю.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Исполнитель берет на себя следующие обязательства:

* + 1. Обеспечить надлежащую организацию и проведение Мероприятия в срок, согласованный с Заказчиком.
    2. Обеспечить участие в программе Мероприятия лиц, указанных Заказчиком в списке участников Мероприятия, оговаривается в программе мероприятия для каждого проведения отдельно.
    3. Своевременно предоставлять Заказчику всю необходимую информацию о подготовке, проведении и изменениях в программе Мероприятия, а также по запросу Заказчика о ходе оказания Услуг по Договору.

2.1.4. Исполнитель предварительно согласовывает с Заказчиком тексты приглашений для участников Мероприятия, а также все информационные и рекламные материалы, используемые во время Мероприятия, если такие материалы создаются Исполнителем или третьими лицами по его поручению.

2.1.5. Стороны вправе договориться о специальном оформлении площадок проведения Мероприятия. Исполнитель в таком случае обязуется предварительно согласовывать с Заказчиком такое оформление, а также обязуется строго следовать правилам фирменного стиля Заказчика.

2.1.6. Исполнитель обязуется обеспечить во время всего Мероприятия соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе требований по противопожарной безопасности, безопасности движения на транспорте, санитарных норм и правил.

2.1.7. В случае необходимости во время Мероприятия Исполнитель обязуется обеспечить неотложную медицинскую и иную помощь для всех участников Мероприятия.

2.1.8. Если иное не указано в Приложении к Договору, Исполнитель обязуется обеспечить фотосъемку всего Мероприятия. Результаты такой фотосъемки передаются Исполнителем Заказчику в виде электронных исходных файлов фотографий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания Мероприятия способом, согласованном Сторонами. Вместе с фотографиями Исполнитель передает (отчуждает) Заказчику исключительные права на них.

Исполнитель гарантирует, что самостоятельно обеспечит получение исключительных прав на указанные фотографии в полном объеме с целью отчуждения их Заказчику, в том числе заключит договор отчуждения исключительных прав с фотографом (автором) и выплатит причитающееся ему вознаграждение. Исполнитель гарантирует, что такие фотографии могут быть обнародованы Заказчиком, что они могут использоваться анонимно (без указания имени их автора) и в них могут вноситься любые изменения.

В случае предъявления Заказчику каких-либо претензий, связанных с интеллектуальными правами на вышеуказанные фотографии, с нарушением гарантий, описанных в настоящем пункте Договора, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

Стоимость отчуждения исключительных прав на фотографии включена в общую стоимость Услуг Исполнителя, указанную в п. 3.1. Договора.

В случае предъявления Заказчику каких-либо претензий, связанных с использованием изображений участников Мероприятия, Исполнитель урегулирует их самостоятельно и за свой счет.

* + 1. Исполнитель обязуется обеспечить охрану участников Мероприятия в течение всего срока проведения Мероприятия.
    2. Если иное прямо не предусмотрено Программой Мероприятия, содержащейся в Приложении к Договору, Исполнитель обязуется провести уборку места проведения Мероприятия после его окончания.

2.1.11. В случае невозможности проведения Мероприятия, либо изменения места и сроков проведения Мероприятия, иных изменений в проведении Мероприятия, Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет об этом Заказчика.

* + 1. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия, как за свои собственные.
    2. Исполнитель обязан при исполнении обязательств по настоящему договору соблюдать требования законодательства РФ о рекламе.

**2.2. Заказчик берет на себя следующие обязательства:**

2.2.1. Исполнять принятые на себя обязательства по Договору.

2.2.2. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для надлежащего оказания Услуг.

2.2.3. Согласовывать предоставленные Исполнителем материалы, связанные с проведением Мероприятия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения таких материалов от Исполнителя.

* + 1. Своевременно выполнять финансовые обязательства перед Исполнителем.

**3. РАСЧЕТЫ СТОРОН**

3.1. Общая Цена по настоящему Договору составляет сумму не более\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать услуги на всю указанную сумму Договора. Максимальная цена единицы Услуги по отдельным категориям, указанная в Приложении № 1 (Техническом задании), является фиксированной и не подлежит изменению с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

3.2. Стоимость оказанных услуг в соответствие с согласованными и подписанными Сторонами Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), Сметой (Приложение №2) выплачивается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания сторонами Акта оказанных услуг на основании счета Исполнителя и фотоотчета об оказанных услугах. Исполнитель выставляет счет не позднее даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему Мероприятию.

При расчете дата выставления Исполнителем счета не может быть ранее даты подписания Актов и других документов, подтверждающих в соответствии с договором выполнение Исполнителем обязательств по договору.

3.3. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

3.4 Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику: - образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры; - документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера. Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

3.6. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Если Сторонами не используется система электронного документооборота для направления акта сверки расчётов, то акт может быть направлен по электронной почте по адресу, указанному в настоящем пункте. В случае направления акта сверки расчетов по электронной почте, такой акт будет признаваться Сторонами в качестве документа, составленного в письменной форме. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной, подписывается уполномоченным представителем такой Стороны. Сторона-инициатор сверки направляет в адрес Стороны-получателя акт сверки расчётов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, воспроизведенных с помощью средств механического или иного копирования на актах сверки расчётов к настоящему договору.

Контактные данные бухгалтерии Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**; контактный телефон: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_.

Контактные данные бухгалтерии Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**; контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

3.7. В рамках исполнения Договора Стороны договорились обмениваться документами посредством электронного документооборота. Полный перечень документов приведен в Соглашении об использовании электронных документов, размещенном по адресу http://www.bashtel.ru/dokumenty/». В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования настоящего Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются/

Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной ФНС России. В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Исполнитель присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу http://www.bashtel.ru/dokumenty/».

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.За нарушение сроков оказания Услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 10% (десяти процентов) от стоимости Услуг по соответствующему Заказу, или, по выбору Заказчика, неустойку в размере 0,1% от стоимости Услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

4.3. За нарушение сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пени в размере 1/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки.

4.4. В случае если Услуги, предусмотренные п.1.1. Договора, не были оказаны Исполнителем, были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг.

4.5. Исполнитель несет полную ответственность за причинение ущерба/вреда, в том числе жизни и здоровью, участникам Мероприятия, организаторам Мероприятия или третьим лицам и/или их имуществу в процессе проведения Мероприятия, за исключением причинения ущерба/вреда в результате противоправных действий третьих лиц. В случае предъявления Заказчику каких-либо претензий, связанных с вышеуказанными обстоятельствами, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

4.6. При нарушении условий раздела 6 Договора (Конфиденциальность) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.

4.7. В случае немотивированного отказа Исполнителя от согласования (или подписания) проекта Заказа Заказчик вправе привлечь для оказания услуг (с целью выполнения соответствующего Заказа) другого исполнителя, с отнесением дополнительных расходов на счет Исполнителя.

4.8. За нарушение сроков согласования или оформления и подписания Заказа Исполнителем в соответствии с п 1.4. Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 1 % от цены соответствующего Заказа, сформированного Заказчиком, за каждый день просрочки.

4.9. При досрочном расторжении договора (а также отказе от исполнения обязательства по Договору) по инициативе Исполнителя он обязан выплатить Заказчику компенсацию в размере 20 % (помимо пени, в случае если допущена просрочка обязательств) от цены настоящего договора (п.3.1. Договора).

4.10. В случае если Исполнитель не рассматривает и не подписывает Заказ, направленный Заказчиком согласно условиям Договора в срок более 10 рабочих дней, данное действие/бездействие признается отказом Исполнителя от исполнения обязательств по Договору.

4.11. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется одним из следующих способов:

- на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Неустойка в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки уведомления, определяемой в соответствии с условиями Договора;

- Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Исполнителю по условиям настоящего Договора, на сумму, равную начисленной неустойке, а также неустойки, начисленной Заказчиком Исполнителю по любому другому заключенному между ними договору, и произвести платеж в адрес Исполнителя за вычетом суммы неустойки. Обязанность Заказчика по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки, при этом прекращается.

Стороны установили, что выплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств. Если иное не следует из условий Договора, выплата неустойки не освобождает Сторону от возмещения убытков.

4.12. Для целей исполнения Сторонами остальных положений настоящего Договора размеры пеней и штрафов, указанные в настоящей главе Договора, признаются установленными и соразмерными последствиям нарушения обязательств до тех пор, пока иное не будет признано судом или письменно согласовано Сторонами.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

* 1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.
  2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг по соответствующему Мероприятию Исполнитель оформляет и направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах, а также отчет об оказанных Услугах. Вместе с Актом сдачи-приемки оказанных Услуг Исполнитель выставляет и направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг Заказчик либо подписывает Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.
  4. В случае направления Заказчиком Исполнителю письменного мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, Исполнитель устраняет все недостатки, выявленные в Услугах, самостоятельно и за свой счет. Стороны вправе договориться также о соразмерном уменьшении стоимости Услуг.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1.Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

* 1. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.
  2. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
  3. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме, при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
  4. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
     1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
     2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
     3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
     4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  5. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
     1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     2. если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
  6. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

**7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий оказание части Услуг, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты.

**8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

8.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

9.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

9.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 30.10.2021 г. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

Подрядчику *(далее - Контрагент)* известно о том, что ПАО «Башинформсвязь» ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

Контрагент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики ПАО «Башинформсвязь» (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу: http://www.bashtel.ru/dokumenty/, удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Контрагента.

Статья 1.

В случае возникновения у ПАО «Башинформсвязь» подозрений, что произошло или может произойти нарушение Контрагентом каких-либо положений Кодекса, ПАО «Башинформсвязь» в адрес такого Контрагента направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

После письменного уведомления ПАО «Башинформсвязь» имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено Контрагентом в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Статья 2.

В случае нарушения Контрагентом обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения ПАО «Башинформсвязь» в установленный статьей 1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, ПАО «Башинформсвязь» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, ПАО «Башинформсвязь» вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Статья 3.

В течение срока действия Договора ПАО «Башинформсвязь» имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Контрагентом требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Контрагента, которая относится к настоящему Договору.

ПАО «Башинформсвязь» обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Любые изменения или дополнения настоящего Договора должны совершаться Сторонами в письменной форме.

12.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.3. Каждая из Сторон вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору только после получения письменного согласия другой Стороны.

12.4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

12.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

**13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **ПАО «Башинформсвязь»**  Юридический адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30  Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30  ИНН 0274018377, КПП 027401001  ОГРН 1020202561686  Расч. счет: 40702810900000005674 в ОАО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург  Корр. счет: 30101810800000000861 в Северо-Западном Главном Управлении Банка России.  БИК 044030861  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алферов С.А./  М.П. | **Исполнитель:** | |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по разработке и проведению рекламно-имиджевых мероприятий/промо-акций**

1. Основные требования к оказанию услуг:

Разработка и представление Заказчику Концепций по Организации BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций) - акций и BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций).

1. Основные этапы разработки и проведения рекламно-имиджевых мероприятий/промо-акций: (каждая акция включает в себя):

2.1. Определение целевой аудитории - кто может являться потенциальным потребителем или клиентом, где можно встретить клиентов, чтобы наиболее доступно продемонстрировать им продукцию, определить места/точки проведения промоушн акции.

2.2. Разработка концепции BTL-акций и BTL-мероприятий/механики BTL-акций и BTL-мероприятий (подарок за покупку, тестирование, консультация и т.п.).

2.3.Составление предварительной сметы и тайминга BTL-акций и BTL-мероприятий - определение стоимости оборудования, подарков, вознаграждения промоутерам, вознаграждения промо-группы, аренды, и прочих затрат. Составление финальной сметы и тайминга проекта.

2.4.Разработка сценария (текста)/идеи BTL-акций и BTL-мероприятий.

2.5.Определение сроков проведения BTL-акций и BTL-мероприятий - в какое время и, продолжительность акции в день, а также на весь период проведения акции.

2.6. Определение количества необходимого персонала/ кастинг исполнителей (супервайзеры, промоутеры, аниматоры, актёры и т.д.), в том числе определение внешности промоутеров:

2.6.1.Рост модели - не менее 180 см;

2.6.2. Параметры модели для ростовой куклы: рост не менее 180 см., размер одежды M-L, размер ноги 43.

2.7.Наличие профессионального звукового оборудования и света, необходимого для проведения BTL-акций и BTL-мероприятий материалов.

2.8.Подготовка места проведения - всё, что находится на месте проведения BTL-акций и BTL-мероприятий должно способствовать привлечению выбранной целевой аудитории. Декор, световое оборудование, звуковое оборудование, рекламные материалы - всё должно соответствовать утвержденной концепции мероприятия. В случае отсутствия на месте проведения необходимого оборудования обеспечить его наличие: аренду, доставку, сохранность и вывоз. А также организовать поставку всего необходимого инструментария и призов (фоторамки, попкорн, вода, прохлодительные напитки, жевательная резинка и другой материал согласно заявке заказчика, в рамках концепции мероприятия).

2.9. Контроль за проведением BTL-акций и BTL-мероприятий. В этот момент на месте проведения работают как минимум: пять промоутеров, обеспечивающие проведение акции, технический персонал, обеспечивающий работу оборудования, супервайзер, контролирующий и направляющий действия промоутеров и технического персонала согласно таймингу промоакции.

2.10. Демонтаж, отчёт, расчёт - после завершения BTL-акций и BTL-мероприятий произвести демонтаж декора, демонтаж и вывоз оборудования, финальный расчёт с персоналом. Также подготовить отчёт для заказчика, в котором подводятся итоги проведения BTL-акций и BTL-мероприятий, предоставить фотоотчет процесса проведения, отчёт о затратах и результатах BTL-акций и BTL-мероприятий.

1. Дополнительные требования к Исполнителю:

3.1. Организация для зрителей мест с хорошей видимостью;

3.2. Организация и проведение промо-акции согласно Концепции, в сроки, согласованные с Заказчиком;

3.3. Организация и проведение открытия Мероприятия с привлечением творческих коллективов, в том числе техническое обеспечение Мероприятия;

3.4. Организация охраны общественного порядка в период проведения мероприятий;

3.5. Звуковое сопровождение на всех мероприятиях;

3.6. Проведение информационно-пропагандистской работы для обеспечения участия на мероприятиях зрителей;

3.7. Предоставление подтверждающих документов о прохождении семинаров по организации и проведению BTL-мероприятий;

3.8. Пищевые продукты, закупаемые согласно утвержденной концепции акции, должны отвечать действующим санитарным нормам и правилам.

3.9. Согласование с Заказчиком:

* Сценария открытия и закрытия;
* Концепции мероприятия;
* Эскиза оформления сцены (шары, арки, тканевые декор панели и другие необходимые детали);
* Комплект подарков.

4 . Примерный перечень, начальная (максимальная) стоимость предоставляемых услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Единица**  **измерения**  **(час/день/шт.)** | **Стоимость услуги, руб. без НДС** | **Стоимость**  **услуги, руб.**  **с НДС** |
| 1 | Услуги по предоставлению музыкальной аппаратуры (2 колонки + микшерный пульт + микрофон) | день |  |  |
| 2 | Услуги по предоставлению ди-джея | час. |  |  |
| 3 | Услуги по предоставлению микрофона | день |  |  |
| 4 | Услуги по предоставлению генератора, не менее 5кВт. | день |  |  |
| 5 | Услуги по предоставлению профессионального фотографа с аппаратурой модели Canon или Nikon D серии (не менее 200 обработанных фото с каждого мероприятия) | час. |  |  |
| 6 | Печать фотографии формат 20\*30 | шт. |  |  |
| 7 | Печать фотографии формат 10\*15 | шт. |  |  |
| 8 | Услуги по накачиванию шаров гелием | шт. |  |  |
| 9 | Услуги по накачиванию шаров воздухом (компрессором/насосом) | шт. |  |  |
| 10 | Услуги по предоставлению аренды ростовой куклы | час. |  |  |
| 11 | Услуги по предоставлению ведущего | час. |  |  |
| 12 | Услуги по предоставлению аниматора | час. |  |  |
| 13 | Работа аниматора в ростовой кукле | час. |  |  |
| 14 | Промоутер на распространение листовок в помещении | час. |  |  |
| 15 | Промоутер на распространение листовок на улице (летнее время, май-сентябрь включительно) | час. |  |  |
| 16 | Промоутер на распространение листовок на улице (осенне-зимнее время, октябрь-апрель включительно) | час. |  |  |
| 17 | Промоутер на распространение листовок в вечернее время (21:00-24:00) | час. |  |  |
| 18 | Промоутер на распространение листовок в ночное время (24:00-06:00) | час. |  |  |
| 19 | Промоутер с мед.книжкой | час. |  |  |
| 20 | Промоутер модельной внешности | час. |  |  |
| 21 | Супервайзер (без автомобиля) | час. |  |  |
| 22 | Супервайзер (с личным автомобилем) | час. |  |  |
| 23 | Мерчендайзер (без автомобиля) | час. |  |  |
| 24 | Мерчендайзер (с личным автомобилем) | час. |  |  |
| 25 | Аудитор (дистанционный контроль) | час. |  |  |
| 26 | Логистика (газель + экспедиция в Уфимском районе + топливо) (от 10 до 100 км от Уфы) | км. |  |  |
| 27 | Логистика (газель + экспедиция в Уфимском районе + топливо) (от 100 до 300 км от Уфы) | км. |  |  |
| 28 | Логистика (газель + экспедиция в Уфимском районе + топливо) (от 300 и более км от Уфы) | км. |  |  |
| 29 | Работа мобильной команды из двух промоутеров, супервайзера с личным авто с выездом на территорию РБ (от 10 до 100 км от Уфы) | час. |  |  |
| 30 | Работа мобильной команды из двух промоутеров, супервайзера с личным авто с выездом на территорию РБ (от 100 до 300 км от Уфы) | час. |  |  |
| 31 | Работа мобильной команды из двух промоутеров, супервайзера с личным авто с выездом на территорию РБ (от 300 и более км от Уфы) | час. |  |  |
| 32 | Аренда костюмов (простой) | день |  |  |
| 33 | Аренда костюмов (средний) | день |  |  |
| 34 | Аренда костюмов (сложный) | день |  |  |
| 35 | Проведение мастер-классов (без использования расходных материалов) | час. |  |  |
| 36 | Проведение мастер-классов, в т.ч. закупка расходных материалов | час. |  |  |
| 37 | Аквагример | час. |  |  |
| 38 | Шоу мыльных пузырей | час. |  |  |
| 39 | Шоу гигантских мыльных пузырей | час. |  |  |
| 40 | Мим | час. |  |  |
| 41 | Координатор | час. |  |  |
| 42 | Кейтеринг (чай с сахаром/прохладительные напитки + сушки + печенье) | На 1 чел. |  |  |

5. Предпочтительная территория (улицы) оказания услуг по Республике Башкортостан:

|  |  |
| --- | --- |
| г.Уфа | г. Туймазы |
| г. Благовещенск. | г. Октябрьский |
| г. Стерлитамак | г. Белебей |
| г. Салават | г. Белорецк |
| г. Ишимбай | г. Учалы |
| г. Мелеуз | г. Бирск |
| г. Кумертау | г. Нефтекамск |
| г. Сибай | г. Баймак |

6. Условия взаимодействия:

1. Заказчик направляет Исполнителю Заказ на оказание услуги (по форме Приложения № 2 к договору) на адрес электронной почты Исполнителя с описанием необходимой тематики акции/мероприятия, сроков, места и условия организации промо-акции не позднее чем за 10 дней до начала мероприятия.

2. Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком Концепцию по Организации BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций) - акций и BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций) - мероприятий в трехдневный срок после направления заказа.

3. Заказчик обязан рассмотреть представленный Исполнителем проект Концепции по Организации BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций) - акций и BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций) – мероприятий, согласовать или отклонить проект в течение 3 (трех) дней после получения от Исполнителя.

4. Исполнитель предоставляет полный фотоотчет процесса проведения, отчёт о затратах и результатах BTL-акций и BTL-мероприятий

7. Общие требования:

Электронная переписка, производимая между Сторонами после заключения Договора, имеет юридическую силу. Заказы от Заказчика могут быть приняты в электронной переписке между Сторонами.

Стороны несут полную ответственность за любые письма, которые могут быть отправлены с этих адресов от имени Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алферов С.А./  М.П. | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./.  М.П. |

**Приложение №2**

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма заказа

г. Уфа «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ года

**ПАО «Башинформсвязь»** в лице Генерального директора Алферов С.А., действующего на основании Уставаименуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», согласовали настоящее Приложение № \_\_\_\_\_\_ к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключенному между сторонами, о нижеследующем:

1. Исполнитель в рамках Договора оказывает Заказчику услуги по продвижению и поддержке бренда компании ПАО «Башинформсвязь».

2. Акция включает в себя проведение следующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Населенный пункт** | **Дата проведения мероприятия** | **Время проведения**  **(с ч. по ч.)** | **Название мероприятия** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

3. Исполнитель обязуется провести Акцию в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Стороны установили, что Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб \_\_\_\_\_\_ копейки, с учетом НДС

Смета:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статья** | **Кол-во, ед.** | **Стоимость, руб. в час** | **Кол-во рабочих часов** | **ИТОГО, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … | и тд |  |  |  |  |
| **ИТОГО по подрядчику, руб.** | |  |  |  |  |

5. Заказчик выплачивает стоимость услуг, указанную в п.4 настоящего приложения.

6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Приложением Стороны руководствуются положениями Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

7. Настоящее Приложение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Алферов С.А./  М.П. | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Форма согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Алферов С.А./  М.П. | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.  МП |